PROGRAMA SÉNECA 2009

REGIÓN DE MURCIA

AYUDAS A LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS DE INVESTIGADORES VISITANTES

PROGRAMA DE MOVILIDAD, COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

BASES

PRIMERA. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria favorecer la actividad investigadora, el intercambio científico y la adquisición de nuevos conocimientos y técnicas mediante la financiación de estancias a profesores e investigadores extranjeros de reconocido prestigio para la realización de actividades investigadoras que se integren en los trabajos desarrollados por los grupos de investigación de las universidades y centros de investigación públicos o privados sin ánimo de lucro de la Región de Murcia.

La presente convocatoria forma parte del Programa de Movilidad, Cooperación e Internacionalización de la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia para 2009, y se inscribe en el marco del Plan de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia 2007-2010 (Eje de Actuación 5. Movilidad e Internacionalización. Línea de Actuación 1ª. Movilidad Investigadora).

SEGUNDA. DESTINATARIOS

Podrán acceder a estas ayudas los profesores e investigadores residentes fuera de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, preferentemente en el extranjero, que pertenezcan a la plantilla de universidades o centros de investigación y que cuenten con el oportuno permiso en sus instituciones de origen y con una invitación formal del investigador principal del grupo receptor.

Un mismo grupo de investigación podrá figurar como receptor de un máximo de dos candidatos en la presente convocatoria.

No podrán formular solicitud los investigadores visitantes que hayan disfrutado de una ayuda con cargo a la convocatoria de Ayudas a la Realización de Estancias de Investigadores Visitantes del Programa Séneca 2008.

La convocatoria se considera única, con dos plazos apertura, de modo que quienes concurran al primer plazo no podrán formular solicitud al segundo.

Los interesados deberán cumplir estos requisitos en el momento de formalizar la solicitud a efectos de que se puedan valorar en el momento de la concesión de la ayuda.

TERCERA. DURACIÓN

La estancia del investigador visitante será como mínimo de seis semanas y como máximo de un año.

Las solicitudes vendrán referidas a estancias de investigación cuyo inicio esté previsto necesariamente:

- en el primer plazo de apertura de la convocatoria, previsto en la Base sexta, entre el 1 de enero de 2009 y el 31 de marzo de 2010, ambos incluidos.
- en el segundo plazo de apertura de la convocatoria, también indicado en la Base sexta, entre el 1 de junio de 2009 y el 31 de marzo de 2010, ambos incluidos.

La estancia deberá desarrollarse ininterrumpidamente y, principalmente, en periodo lectivo.

Aquellos adjudicatarios que obtengan una ayuda con cargo a la presente convocatoria para una estancia de un año, podrán solicitar a su finalización su renovación anual. Dicha renovación deberá solicitarse con al menos un mes de antelación a la finalización del período de estancia anual financiado mediante escrito, firmado por el investigador visitante y con el visto bueno del investigador principal del grupo recetor, acompañado del CV actualizado y la memoria científico-técnica de la actividad desarrollada, y quedará condicionada a la evaluación de los resultados obtenidos durante la estancia y a la disponibilidad presupuestaria.

CUARTA. DOTACIÓN Y PAGO

La ayuda concedida a cada beneficiario estará en función de las disponibilidades presupuestarias sin que pueda en ningún caso superar los 2.500 € mensuales y con respeto en todo caso al periodo de duración mínimo establecido en la base anterior.

La ayuda concedida al investigador visitante le será satisfecha mensualmente, una vez presentados los documentos especificados en la base novena.

Además de esta cantidad, la Fundación Séneca financiará total o parcialmente los gastos de un viaje de ida y vuelta en clase turista al centro de origen de aquellos adjudicatarios que hayan solicitado en el presupuesto ayuda para este concepto, en los términos establecidos en la letra c) de la Base quinta. Adicionalmente, los adjudicatarios contarán con un seguro de accidentes corporales durante su estancia.

Los gastos de viaje (ida y vuelta) se satisfarán previa presentación a la Fundación Séneca de billetes y facturas originales o, en caso de billete electrónico, copia impresa del mismo en el que conste el importe, y tarjetas de embarque. Se justificará el importe bruto concedido. En ningún caso se satisfarán cantidades superiores a las facturas presentadas y siempre dentro de los límites del presupuesto aprobado.

No obstante, en el caso de que el adjudicatario hubiese abonado billete de ida y vuelta la Fundación satisfará anticipadamente, previa solicitud del interesado, el importe completo de dicho billete, dentro de los límites fijados en la letra c) de la Base quinta,

mediante la presentación de billete y factura originales o, en caso de billete electrónico, copia impresa del mismo en el que conste el importe.

Estas cantidades estarán sometidas a la legislación fiscal vigente. Se tendrá en cuenta la situación de los investigadores que provengan de países con los que existe Convenio para evitar la doble imposición, debiendo aportar a su llegada un certificado original de residencia fiscal expedido por las autoridades tributarias de su país de origen.

QUINTA. SOLICITUDES E INFORMACIÓN REQUERIDA

Para formalizar solicitud a la presente convocatoria, deberán cumplimentarse todos los campos requeridos por la aplicación Web, ajustándose para ello a las instrucciones facilitadas. La solicitud se encuentra dividida en las siguientes secciones:

a) Solicitud. Esta sección comprenderá aquellos datos específicos de la convocatoria que no estén recogidos en el registro de usuarios;

b) Actividad. En esta sección se introducirán los datos relativos al trabajo de investigación a realizar durante la estancia, con descripción de los objetivos y del plan de actuación.

c) Gastos. Esta sección deberá recoger la financiación solicitada para cubrir los gastos de desplazamiento. Los gastos ya financiados por otras entidades u organismos no se presupuestarán.

   Serán financiables los viajes en avión, tren y autobús en clase turista, así como los desplazamientos al y desde el aeropuerto o estación correspondiente.

   En caso de utilizar vehículo propio, se abonará el kilometraje a razón de 0,19 €/Km.

   En todo caso, las ayudas dirigidas a cubrir los gastos de viaje, cualquiera que sea el medio de transporte utilizado, no superarán los siguientes importes máximos:
   - Trescientos euros en caso de desplazamientos desde España.
   - Seiscientos euros caso de desplazamientos desde Europa.
   - Mil doscientos en caso de desplazamientos con otro origen.

d) Datos bancarios. En esta sección se indicarán los datos de la entidad bancaria donde el solicitante desea que le sea ingresada la ayuda en caso de ser concedida. Si la duración de la estancia fuese superior a tres meses, los pagos se realizarán necesariamente en una entidad bancaria legalmente establecida en España.

e) Anexo “Certificado”. Se deberá adjuntar, en formato pdf, una certificación oficial expedida por el organismo al que esté adscrito el solicitante, en español o en inglés, que acredite fehacientemente, en el momento de formalizar la solicitud, los siguientes aspectos:

- la condición de profesor o investigador vinculado estatutaria o contractualmente a una universidad o centro de investigación público ubicado fuera de la Región de Murcia;

- que se encuentra en servicio activo;

- y el permiso del organismo al que esté adscrito.

f) Anexo "curriculum vitae". Este archivo incluirá el modelo normalizado de curriculum vitae incorporado a la convocatoria o el del Ministerio de Ciencia e Innovación. En caso de no utilizar el modelo proporcionado por la Fundación Séneca, el solicitante deberá modificar el nombre del archivo y guardarlo con el nombre correspondiente a dicho modelo, que figura en el sistema por defecto. La utilización de cualquier otro modelo de curriculum vitae distinto de los citados en este apartado podrá dar lugar a la exclusión de la solicitud.

g) Anexo "información sobre la actividad científica del equipo receptor". Este archivo incluirá el historial científico resumido del equipo receptor, destacando las razones por las que la aportación del trabajo de investigación del profesor visitante resulta de interés para la actividad investigadora desarrollada por el grupo. En ningún caso se admitirán más de dos solicitudes de estancias con destino a un mismo equipo receptor.

h) Anexo "memoria de actividad". Este archivo incluirá información extensa que configura la memoria científico-técnica de la actividad a desarrollar durante la estancia investigadora.

El adjudicatario deberá aportar en el momento de la incorporación documento original acreditativo de su pertenencia a la universidad o centro de investigación público ubicado fuera de la Región de Murcia, en el que se haga constar su categoría profesional y que se encuentra en servicio activo y, asimismo, fotocopia de la concesión del NIE.

En lo referente a solicitudes de asignación de NIE de ciudadanos extranjeros que se encuentren en su país de residencia, se admiten las siguientes:

- Las que se presenten en España personalmente por el interesado, en cuyo caso habrá de acreditar que se halla legalmente en territorio español y justificar documentalmente el motivo de la asignación de dicho número.

- Las que se presenten en España por el representante del extranjero, acreditando dicha representación mediante poder general o poder especial así como justificar documentalmente el motivo de la asignación del número.

- Las que se presenten en las Representaciones Diplomáticas u Oficinas Consulares españolas ubicadas en el país de residencia del extranjero, en unión de los documentos que justifiquen el motivo de la asignación del número.

Para la asignación del citado número deberán aportar los siguientes documentos:

- Impreso-solicitud normalizado: http://www.mir.es/sites/mir/modelos/extranjeria/documentacion/
- Pasaporte original y fotocopia del mismo
- Justificación de su relación de intereses

SEXTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se realizarán telemáticamente, a través de la aplicación disponible en la dirección de Internet: http://www.f-seneca.org

El registro como usuario en el sistema se producirá por una sola vez.

El solicitante tendrá acceso a la aplicación informática a través de la introducción de su número de usuario, clave de acceso y número de seguridad que aparece en pantalla, lo que le permitirá cumplimentar y presentar su solicitud y consultar, durante su tramitación, el estado de la misma.

No podrá presentarse más de una solicitud por interesado. A estos efectos la convocatoria se considerará única, con dos plazos de resolución. Los candidatos cuyas solicitudes fueron desestimadas en la primera resolución no podrán concurrir al presente plazo.

Las solicitudes podrán presentarse a uno de los dos siguientes plazos de apertura:

- **Entre el 20 de febrero y las 14:00 horas del 12 de marzo de 2009.**

- **Entre el 1 de junio y las 14:00 horas del 23 de junio de 2009.**

La convocatoria se considera única, de modo que quienes concurran al primer plazo no podrán formular solicitud al segundo.

Los solicitantes serán responsables de la veracidad y autenticidad de los datos contenidos en la propuesta. La ocultación, manipulación o falsedad de los mismos determinará la exclusión inmediata de la solicitud.

Las solicitudes que al día y hora de cierre del plazo de presentación no estén debidamente cumplimentadas y registradas, o que no cumplan todos los requisitos exigidos en las presentes bases, serán excluidas del proceso de evaluación.

SÉPTIMA. CRITERIOS Y PROCESO DE EVALUACIÓN

Las solicitudes presentadas se evaluarán en función de los siguientes criterios: calidad e interés científico-técnico de la actividad investigadora y del programa de trabajo propuesto, currículum vitae del solicitante, relevancia y consideración del centro y equipo receptor en el área, beneficio y resultados previstos de la estancia e impacto de los mismos en la actividad investigadora del grupo receptor y del grupo de origen.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Fundación procederá a comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la admisibilidad de las mismas, así como su adecuación a los objetivos de la convocatoria. Las propuestas sólo serán sometidas al proceso de evaluación científico-técnica cuando superen esta comprobación.

La evaluación científico-técnica se ajustará a los principios de mérito, capacidad, generalidad, no discriminación en las condiciones de acceso y publicidad de la convocatoria, y se realizará por un Panel de Expertos científicos integrado por evaluadores de reconocido prestigio y trayectoria investigadora pertenecientes a Universidades y centros de investigación ubicados fuera de la Región de Murcia.

Los evaluadores actuarán conforme a los principios de competencia, imparcialidad, objetividad y confidencialidad y gozarán de libertad para expresar su juicio y valoración científica sobre las propuestas sometidas a su consideración.

Una vez recibidos en la Fundación los informes de valoración, ésta elevará al Patronato una propuesta priorizada de financiación en función de los resultados de la evaluación científico-técnica, de la previsión de gastos hecha por el solicitante y de las disponibilidades presupuestarias. El Patronato, a través de los Patronos Apoderados, dictará Resolución de concesión y denegación de las ayudas.

Derecho de réplica

Dentro de los quince días naturales siguientes a la publicación de la Resolución de la convocatoria, la Fundación pondrá a disposición de los evaluados que así lo soliciten los informes de valoración científico-técnica de las propuestas.

Dentro de este plazo, los solicitantes podrán ejercitar por escrito el derecho de réplica, en cuyo ejercicio no podrán aportarse hechos o circunstancias nuevas que no pudieron tenerse en cuenta en el proceso de evaluación. En caso de que la réplica se fundamente en la disconformidad suficientemente motivada con el resultado de la evaluación científico-técnica realizada, la Fundación remitirá la propuesta a otro evaluador experto, que emitirá nuevo informe dirimente. En caso de que la réplica se fundamente en razones distintas, será resuelta directamente por la Fundación.

OCTAVA. PUBLICACIÓN, COMUNICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS AYUDAS

La resolución de la convocatoria, en cuanto a las solicitudes concedidas, se hará pública en la página Web de la Fundación Séneca.

La concesión de las ayudas, así como la información relativa a las condiciones económicas y las normas de ejecución previstas para el adecuado desarrollo de las mismas, serán, además, comunicada individualmente a los adjudicatarios.

El adjudicatario deberá aceptar la ayuda concedida accediendo a su zona privada y seleccionando en la misma la convocatoria correspondiente, en la que encontrará la opción “Aceptar”.

NOVENA. OBLIGACIONES POSTERIORES.

Para hacer efectivo el primer pago, los adjudicatarios deberán presentar:

1) Certificado de incorporación al centro receptor, expedido por el responsable legal del mismo, y en el que conste la fecha en la que se ha producido.
2) Documento expedido por la entidad financiera o fotocopia de la libreta de ahorros en el que conste los 20 dígitos del código cuenta cliente y el titular de la cuenta.
3) Fotocopia de la concesión del NIE conforme al detalle establecido en la base quinta.

En todo caso, el adjudicatario deberá hallarse en situación regular en España, de acuerdo con la legislación española sobre extranjería, durante todo el período de estancia.

En el Portal Español de Apoyo a la Movilidad http://www.eracareers.es/fecyt/ se encuentra disponible, en inglés y español, una Guía Práctica para el Investigador Extranjero en España, con información sobre los trámites necesarios para la entrada y estancia en nuestro país.

Se deberá justificar el importe bruto concedido. En ningún caso se satisfarán cantidades superiores a la justificación presentada y siempre dentro de los límites del presupuesto aprobado. Los justificantes de pagos realizados en moneda extranjera acompañarán un documento en el que se acredite el tipo de cambio al euro, vigente en el momento en que se realizaron. En caso de no presentar este último documento, se aplicará el tipo de cambio vigente a la fecha de tramitación del pago en la Fundación.

En el caso de que la estancia resultara de duración inferior a la prevista y financiada, el beneficiario deberá devolver la parte proporcional de lo concedido para manutención correspondiente al periodo no realizado, mediante transferencia a la cuenta bancaria de Caja Murcia número 2043 0001 25 0200525695 a nombre de la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, remitiendo copia del ingreso a la Fundación.

Dentro de los 30 días naturales siguientes a la terminación de la estancia deberá presentarse:

- Un informe descriptivo de la labor realizada y de sus resultados, incluyendo, en su caso, referencia de publicaciones, firmado por el adjudicatario de la ayuda.
- Un certificado del responsable del equipo receptor, que hará mención expresa de que el adjudicatario ha cumplido en el centro de destino el periodo íntegro de la estancia prevista, indicándose fecha de inicio y finalización del periodo de la estancia.

La falta de presentación de los citados documentos en el plazo establecido en el párrafo anterior podrá determinar la pérdida de la ayuda concedida.

En el caso de que al momento de resolución de la convocatoria ya se hubiese realizado la actividad financiada, el plazo de un mes se computará a partir de la fecha de resolución.

DÉCIMA. SEGUIMIENTO.

La modificación de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, así como la de las condiciones de desarrollo de la estancia, incluidas su interrupción o suspensión, deberá ser comunicada por el adjudicatario a la Fundación Séneca, solicitando su autorización, y podrá determinar la devolución del todo o de parte de las cantidades recibidas. En caso de modificaciones no autorizadas, la Fundación podrá revocar o aminorar la ayuda concedida.

El beneficiario deberá comunicar también cuantas ayudas reciba de otras fuentes para la financiación de la misma estancia, con indicación de su cuantía y conceptos financiados. En este caso, la Fundación Séneca podrá minorar o revocar la ayuda concedida con cargo a esta convocatoria.

La Fundación Séneca adoptará las medidas necesarias para el seguimiento del desarrollo de la actividad subvencionada y de la aplicación a la misma de la ayuda concedida. La aceptación de las ayudas implica la de dichas medidas.

UNDÉCIMA. PATROCINIO DE LA FUNDACIÓN SÉNECA

Los adjudicatarios deberán hacer constar la financiación de la Fundación Séneca en todos los artículos, comunicaciones a congresos, publicaciones u otros resultados de la actividad investigadora desarrollada durante la estancia financiada con cargo a esta convocatoria, con la referencia “Este trabajo es resultado de la ayuda (incluir el número de expediente) concedida por la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia en el marco del II PCTRM 2007-2010”.

DUODÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS

La presentación de una solicitud a esta convocatoria autoriza expresamente su tratamiento automatizado, incorporación al archivo que mantiene la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia y cesión de datos a terceros para el cumplimiento de los fines que estatutariamente tiene atribuidos. Para cualquier cesión distinta de ésta La Fundación Séneca se compromete recabar autorización expresa del interesado, quien podrá ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

El fichero de referencia se encuentra establecido en la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, calle Manresa, 5, Entlo., Murcia, siendo esta entidad la responsable del tratamiento de los datos (art. 5.1, L. O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal).

DECIMOTERCERA. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la presente convocatoria. La Fundación resolverá las dudas que puedan surgir en su interpretación y podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para su adecuada gestión.

ENGISH VERSION

Region of Murcia Science and Technology Plan 2007-2010

SÉNECA 2009 PROGRAMME

Region of Murcia

GRANTS FOR STAYS OF VISITING RESEARCHERS

PROGRAMME FOR MOBILITY, COOPERATION AND INTERNATIONALISATION

CONDITIONS

ONE. OBJECTIVE

The aim of this grant scheme is to facilitate the scientific research, the exchange and the acquisition of new knowledge and techniques, by means of the financing of stays at universities and research centres in the Region of Murcia of foreign researchers and lecturers of recognised prestige for research activities included in the work carried out by research groups.

This announcement is part of the Support Programme for Mobility and the Exchange of Know-how of Seneca Foundation - Science and Technology Agency in the Region of Murcia for the year 2008, and falls within the framework of the Science and Technology Plan for the Region of Murcia 2007-2010 (Line of Action 5. Mobility and Internationalisation. Line of Action 1. Research Mobility).

TWO. RECIPIENTS

Applicants should be researchers resident outside the Autonomous Community of the Region of Murcia, preferably abroad; belong to the staff of a university or research centre (with a contractual or statutory relation) located outside the Region of Murcia; have the corresponding permits from their institutions of origin and a formal invitation of the Host Team responsible**.**

Each research group may host a maximum of only two candidates in this call.

No applications shall be submitted by visiting researchers that received a grant under the call for Grants for Stays by Visiting Researchers either in the Seneca 2008 Programme.

There shall be one single announcement and there shall be two terms. Those who apply for the first term shall not be eligible to apply for the second.

Applicants should meet the requirements when they make their application so that they can be assessed when the grant is awarded.

THREE. DURATION

The stay of the visiting researcher shall be a minimum of six weeks and a maximum of one year. The applications shall refer to activities that are scheduled to start:

- in the fist term, from 1 January 2009 to 31 March 2010.

- in the second term ,from 1 June 2009 to 31 March 2010.

The stay shall be completed uninterruptedly.

Successful applicants receiving a grant from the Seneca Programme 2009 for a stay of one year may apply for the annual renewal of the grant when it ends. The said renewal shall be applied for in writing at least one month prior to the end of the stay. It should be signed by the visiting researcher and approved by the person responsible for the group receiving the applicant. It should include an updated CV and a scientific-technical report of the activities carried out to date. Furthermore, it shall be subject to the assessment of the results obtained during the stay and to budget availability.

FOUR. AMOUNT AND PAYMENT

The grant awarded to each recipient shall be in accordance with budgetary availability and in no case may exceed € 2.500 gross per month, and in all cases in respect of the minimum length of stay established in the previous condition.

The grant awarded to the visiting researcher will be paid monthly, once the documents specified in condition nine have been presented.

In addition to this amount, the Seneca Foundation will totally or partially finance the cost of one return journey in tourist class from/to the centre of origin of those grant recipients that requested assistance for this item in their applications, under the terms and conditions laid down in paragraph c) of Clause 5. Additionally, accident insurance cover will be taken out for grant recipients during their stay.

Travel expenses (return travel) shall be paid on presentation at Seneca Foundation of the original copies of bills and tickets or, in the case of an electronic ticket, a printed copy showing the amount, and boarding cards. However, if the grant recipient has bought a return ticket, the Foundation will, at the request of the interested party, pay the full amount of this ticket in advance, within the limits determined to section c) of the condition five, by means of presentation of the original copy of bill and ticket or, in the case of an electronic ticket, a printed copy showing the amount.

These amounts shall be subject to current tax legislation. Consideration shall be given to the situation of researchers coming from countries with which there is an agreement to avoid dual taxation, where, on arrival, the said researchers shall provide an original certificate of their tax residence issued by the tax authorities of their country of origin.

FIVE. APPLICATIONS AND INFORMATION REQUIRED

In order to apply for a grant under this programme, all the fields required by the web application must be filled in, following the instructions given. The application is divided into the following sections:

a) Application. This section will include all specific data relating to the call for applications not included in the user registry;

b) Activity. This section shall include the information on the research work that is to be carried out during the stay, together with the description of the action plan and objectives.

c) Travel expenses. This section must include the financing requested to cover travel costs. Costs already financed by other entities or organisations will not be accepted.

Journeys by plane, train and bus that are to be financed shall be made mandatorily in tourist class.

Car travel expenses shall be paid at the rate of € .19 per kilometre. The financing requested to cover travel costs has the next tops:

- 300 euros from Spain.
- 600 euros from Europe.
- 1200 euros from rest of the Word.

d) Bank details. In this section, the applicant must give the details of the bank into which he/she wishes the grant to be paid, if awarded. If the length of the stay is greater than three months, the payments must be made into a bank legally established in Spain.

e) "Certificate" annex. An official certificate issued by the institution to which the applicant belongs should be attached in Spanish or in English and in PDF format to certify the following when the application is made:

- his/her condition as lecturer or researcher bound statutorily or contractually to a public or private non-profit university or research centre located outside the Region of Murcia;
- Authorisation from the institution to which the applicant belongs to complete a research period in the Region of Murcia;
- And that he/she is currently in active service

f) “Curriculum Vitae” annex. This file will include either the standardised curriculum vitae model incorporated into the computer application. The use of any other model of curriculum vitae different from the mentioned ones in this section will give rise to the exclusion of the request.

g) “Information on the Scientific Activity of the Host Team” annex. This file will include a summary of the scientific history of the host team.

h) "Activity memory": This file will include the memory scientist-technique of the activity to develop during the investigating stay with the description of the action plan and objectives.

It should also refer to the reasons why the visiting lecturer's contribution to the research work is of interest for the research being carried out by the group receiving him/her.

At the time of incorporation, the grant recipient must provide photocopy of assignation of NIE number (Foreigner Identification Number). With regard to applications for an NIE number made by foreign citizens who are in their country of residence**,** the following are accepted:

- Those presented in Spain by the interested party personally, in which case they must furnish evidence that they are in Spanish territory legally and provide documents justifying the reason for assignation of this number.
- Those presented in Spain by the representative of the foreign citizen, accrediting this representation by means of general or special power of attorney, as well as documents justifying the reason for assignation of the number.
- Those presented at Spanish Diplomatic Representations or Consular Offices in the country of residence of the foreign citizen, along with the documents justifying the reason for assignation of the number.

For assignation of the aforementioned number, the following documents must be presented:

- Standard form/application
- Original passport and photocopy
- Proof of declaration of interests.

SIX. FORM AND DEADLINE FOR PRESENTATION

Applications must be made by computer, by means of the forms available at the following internet address:http://www.f-seneca.org.

Users will be required to register one time only.

The applicant will then be able to access the computer application by entering his/her user number, password and security number displayed on screen enabling him/her to fill in and present the application and consult the status of this as it is being processed.

Only one application per applicant may be submitted; accordingly, the call is considered to be a single call, with two decision-making periods.
Any candidate whose application was rejected in the first decision process shall not submit an application during this selection period.

Applications may be submitted:

- **Between 20th February and 2 p.m. on 12th March 2009.**
- **Between 1st June and 23th June 2009**

There shall be one single announcement and there shall be two terms. Those who apply for the first term shall not be eligible to apply for the second.

Applicants are responsible for the veracity and authenticity of all data given. Any attempt to conceal, manipulate or falsify these data will give rise to the immediate exclusion of the application.

Applications not duly filled in and registered by the final date for presentation will be excluded from the evaluation process.

SEVEN. EVALUATION PROCESS AND CRITERIA

The applications presented will be evaluated in accordance with the following criteria: the CV of the applicant; scientific and technical history of the host group; interest and viability of the proposed work programme: envisaged benefits and results of the stay and impact of these on the activity of the host group**.**

Once the term for presentation of applications has ended, the Foundation will verify that the requirements stipulated for admissibility of these are met, and that they comply with the objectives of the grant scheme. Proposals will only undergo the scientific and technical evaluation process once they have successfully passed these verifications.

The technical-scientific evaluation will be based on the following principles, as provided by the terms of access and publication of the call: merits, capacity, general conditions and non-discrimination; and will be carried out by a Panel of Scientific Experts composed of evaluators of recognised prestige and research experience from Universities and research centres located outside the Region of Murcia.

The evaluators will act in accordance with the principles of competence, impartiality, objectivity and confidentiality and will be free to express their judgement and scientific evaluation of the proposals presented for their consideration.

Once the Foundation has received the evaluation reports, it will present a prioritised financing proposal to the Board of Trustees, in accordance with the results of the scientific and technical evaluation, the estimate of costs made by the applicant and the available budgetary resources. The Board of Trustees, through the empowered Trustees, shall announce their Decision regarding awarding or denial of the grants.

<u>Right of appeal</u>

Within fifteen days following publication of the Award Decision, the Foundation will make available to those applicants that request it the scientific and technical reports of the applications.

Within this term, applicants may exercise their right of appeal in writing, but may not present new facts or circumstances which could not have been taken into account in the evaluation process.

If the appeal is based on reasoned non-conformity with the result of the scientific and technical evaluation, the Foundation will refer the proposal to another expert evaluator, who will issue a new report decisive. If the appeal is based on other reasons, it will be resolved directly by the Foundation.

EIGHT. PUBLICATION, COMMUNICATION AND ACCEPTANCE OF GRANTS

A list of the grants awarded will be published on the website of the Seneca Foundation on the date established in condition six.

The awarding of the grants and information related to the economic conditions and provisions for the correct fulfilment of these will also be communicated to the applicants.

The grant recipient may accept the grant awarded by accessing his/her private area and selecting the corresponding call for applications, where he/she will find the option "Accept".

NINE. SUBSEQUENT OBLIGATIONS

In order to make the first payment effective, the grant recipients must present:

1. Certificate of incorporation into the host centre, issued by the legal representative of the centre, and citing the date on which this took place.
2. Document issued by the financial entity or photocopy of the bank book giving the 20 digits of the customer account code and the holder of the account.
3. Photocopy of the assignation of NIE number in accordance with that set forth in condition five.

Whatever the case, the applicant shall be legally present in Spain throughout his/her stay with regard to Spanish legislation governing foreigners.

At the Spanish Portal for Support for Mobility (http://www.eracareers.es/fecyt/index.jsp), visitors will find a practical guide for foreign researchers in Spain. The guide is available in English and Spanish and contains information about the procedures required for entering and staying in our country.

In order for the grant awarded to the centre to become effective, the following must be presented:

- Attested photocopy of the costs incurred in the areas included in the grant awarded

Proof of the gross amount paid must be presented. In no case will amounts greater than the proof presented be paid, and always within the limits of the approved budget.

Proofs of payments made in foreign currency must be accompanied by a document accrediting the euro exchange rate at the time the payment was made.

If this document is not presented, the exchange rate at the time of processing of the payment at the Foundation will be applied.

If the length of the stay is less than that envisaged and financed, the grant recipient must return the proportional part of the amount awarded for living costs corresponding to the period not completed, by means of transfer into the Caja Murcia bank account number 2043 0001 25 0200525695 in the name of the Seneca Foundation, Research Coordination Centre, with a copy of the payment slip to the Foundation.

Within **30 calendar days** from the end of the stay, the following must be presented to the Seneca Foundation:

- A descriptive report of the work carried out and its results, including, where appropriate, reference of publications, signed by the grant recipient. It should also refer to the reasons why the visiting lecturer's contribution to the research work is of interest for the research being carried out by the group receiving him/her.

- Certificate from the head of the host team, with express mention that the grant recipient has completed the full period of the stay at the host centre, indicating start and end dates of the period of the stay.

Failure to present the above documents within the term established in the previous paragraph may give rise to loss of the grant awarded.

If at the time of publication of the results of the call for applications the activity financed has already taken place, a term of one month will be applicable, from the time of the decision.

TEN. MONITORING

Modification of the circumstances taken into account for awarding of the grant, as well as the conditions in which the stay takes place, including interruption or cancellation of this, and also other grants for the same stay, must be communicated by the grant recipient to the Seneca Foundation, requesting its authorisation, and the Foundation may determine that all or part of the amounts received must be returned.

Unauthorised modification of these circumstances, as well as failure to fulfil all other obligations set forth in this call for applications, may give rise to cancellation or reduction of the grant awarded.

The Seneca Foundation will adopt the measures necessary to monitor the development of the subsidised activity and the manner in which the grant awarded has been applied to this activity. Acceptance of the grants also implies acceptance of these measures.

ELEVEN. SPONSORING BY SENECA FOUNDATION

Beneficiaries shall acknowledge funding from the Seneca Foundation in all articles, conference presentations, publications or other results deriving from the research developed during the stay funded by this call, as follows: “This work is the result of the funding (indicate file reference) granted by the Seneca Foundation-Agency for Science and Technology in the Murcia Region within the framework of II PCTRM 2007-2010”.

TWELVE. PROTECCION OF DATA

The presentation of this request authorizes its automated treatment and incorporation to the file that maintains the Seneca Foundation, Agency of Science and Technology of the Region of Murcia, for the fulfilment of the aims that statutorily it has attributed. The Seneca Foundation is committed not to transfer the data incorporated to this file without express authorization of the interested one that will be able to at any time exercise the law of access, rectification, cancellation and opposition.

The reference file is established in the Seneca Foundation, Agency of Science and Technology of the Region of Murcia, street Manresa, 5, Entlo., Murcia, being this organization the person in charge of the treatment of the data (Art. 5.1, L.O. 15/1999, of 13 of December, Protection of Personal Character Data).

THIRTEEN. ACCEPTANCE

By submitting this application, applicants accept the basic terms and conditions of this call. The Foundation will resolve any doubts arising with respect to the interpretation of such terms and conditions and may request any report it considers appropriate for good management.

APPENDIX

THE IDENTITY NUMBER OF FOREIGNERS (N.I.E.)

1.1.- What is it?

It is an exclusive personal number, which the Ministry of the Interior of the Kingdom of Spain assigns to each one of the foreigners who, for whatsoever reason, come into contact with the Spanish Administrative Body.

1.2.- What is it for?

The possession of the NIE is obligatory for all foreigners who have to carry out any procedures which involve the Spanish Administration, whether it is a state, autonomous or municipal matter. This number must figure on all documents issued or processed, as well as the formalities stamped in their passport or similar document.

1.3.- How is it obtained?

The NIE must be requested by foreigners who are to have dealings with the Spanish Administration, using documentary evidence to justify the reason why it is being requested. In the actual case of foreign students or researchers the dealings which they are to maintain with the *Agencia Estatal de Administración Tributaria* (AEAT – Spanish Income Tax Office) is reason enough.

The allocation of the NIE, on application by the scholar, will be implemented by completing a form[1] together with the following:

- Original passport and a photocopy thereof, or an identity card for European Union citizens.
- Justification of their relationship or affairs with the Spanish Administration: it is necessary to detail on the form whether it is economic, professional or social, specifying the entity or institution requested (in this case, the SÉNECA FOUNDATION) and document issued by that institution.

It is possible to apply for the NIE through a representative, although they will be asked for an authorisation document with a passport or attested photocopy thereof.

The NIE must be requested in the *Oficina Única de Extranjeros* (Foreign Residents Office). In Murcia, this office is located in Avenida Ciudad de Almería, 33, and is open to the public from 09.00 to 14.00, Monday to Friday; the telephone number is 968 223166.

[1] http://www.mir.es/extranje/ex16.pdf

Once the NIE has been applied for, the NIE Allocation Certification is given in a maximum period of 5 days. This document is accepted by the tax Office with the aim of obtaining a card issued by the Treasury, showing the NIE.

This is needed for all tax matters the foreigner is going to have to deal with.

In Murcia, the Tax Office is located in Avenida Gran Vía Escultor Salzillo[2], 21. The telephone number is 968 361100 and it is open to the public from 09.00 to 14.00, Monday to Friday.

[2] http://www.aeat.es/agencia/direc/murcia.htm